

Saksbehandler, Medlemsservice

Er du på utkikk etter en meningsfull jobb som saksbehandler for Samvirk og våre medlemmer? Samvirk er et forbrukersamvirke for alle BCC-medlemmer med overnattingsavtale på Oslofjord. Vi brenner for at våre medlemmer skal få gode hotellopplevelser på stedet, og sørger for at fasilitetene forvaltes til det beste for nåværende og kommende generasjoner

Vi søker en saksbehandler til vår medlemsservice i 100% stilling. Du vil inngå i et team med andre engasjerte medarbeidere, og bli en del av et trygt og trivelig miljø med ansatte. Rollen innebærer tett samarbeid med dyktige ansatte på tvers av avdelinger.

Hovedoppgaver

- › Personen vi ser etter inngår i Samvirk sitt medlemsservice-team og vil sammen med resten av teamet håndtere innkommende henvendelser fra medlemmer og kunder
- › Henvendelsene fra medlemmer gjelder spørsmål om selve avtalen, økonomi, bestilling eller endring av hotellreservasjoner, samt support og bistand når det gjelder våre produkter og medlemskap
- › Bidra i prosjekter med proaktiv kommunikasjon
- › Samvirk står i en endringsprosess, og medarbeideren vil også kunne bidra i enkelte prosjekter og oppgaver utover faste arbeidsoppgaver.

Ønskede egenskaper til deg som søker

- › Gjerne ha utdanning innenfor økonomi, administrasjon, IT, eller annen relevant erfaring
- › Brenner for å gi god service og skape fornøyde medlemmer. Du ser muligheter fremfor begrensinger, og jakter etter nye måter å forbedre ditt arbeid på.
- › Sterke kommunikasjonsevner både skriftlig og muntlig. Må beherske norsk.
- › Evne til å ta initiativ og være selvstendig i arbeidet.
- › En god lagspiller som trives med å samarbeide i team og på tvers av selskaper.

Hva kan vi tilby

- › Et godt arbeidsmiljø, høyt arbeidstempo og spennende oppgaver i en virksomhet i stadig utvikling
- › Konkurransedyktige betingelser
- › Muligheter for videreutvikling
- › Arbeidssted på Oslofjord Convention Center

Søknad og spørsmål sendes på e-post eller telefon, og søknader behandles fortløpende



Kontaktperson

Henrik Stene

Mail: henrik@samvirk.com

Telefon: +47 456 72 919



SAMVIRK

Case handler, Member Service

Are you looking for a meaningful role as a case handler for Samvirk and our members? Samvirk is a consumer cooperative for all BCC members with accommodation agreements at Oslofjord. We are committed to ensuring that our members have great hotel experiences on-site, and we work to manage the facilities in the best interest of both current and future generations.

We are seeking a case handler for our Member Services team in a full-time (100%) position. You will be part of a team of dedicated colleagues and join a stable and fun working environment. The role involves close collaboration with skilled employees across departments.

Key Responsibilities

- › The case-handler will be part of Samvirk's Member Services team and, together with the team, handle incoming inquiries from members and customers
- › Inquiries include questions about agreements, finances, booking or changes to hotel reservations, as well as support and assistance related to our products and memberships
- › Contribute to projects involving proactive communication
- › Samvirk is undergoing a period of change, and the employee may also contribute to selected projects and tasks beyond regular responsibilities

Desired Qualifications and Attributes

- › Preferably an education in finance, administration, IT, or other relevant experience
- › Strong motivation to provide excellent service and create satisfied members; you see opportunities rather than limitations and actively seek ways to improve your work
- › Strong written and verbal communication skills; proficiency in Norwegian is required
- › Ability to take initiative and work independently
- › A good team player who thrives in collaboration within teams and across organizations

What We Offer

- › A positive work environment, a high pace, and exciting tasks in a growing and evolving organization
- › Competitive terms and conditions
- › Opportunities for professional development
- › Workplace located on Oslofjord Convention Center

Applications and inquiries can be submitted by email or phone. Applications are reviewed on an ongoing basis.



Contact person

Henrik Stene

Mail: henrik@samvirk.com

Phone: +47 456 72 919



SAMVIRK