

BCC-forbundets internasjonale sentralorganisasjon har hovedkontor i Moss, Norge. De to øverste organene er forstandskapet og representantskapet. Representantskapet har ansatt et sekretariat som arbeider innenfor områdene kommunikasjon, jus, IT og økonomi.

Som medarbeider i kommunikasjonsavdelingen får du mulighet til å bruke dine evner, samarbeide med folk som brenner for menighetens visjon, og bidra til å bygge et solid fundament for kommunikasjonsarbeidet mange år framover.

Ansvarlig for digital kommunikasjon



Vår dyktige medarbeider skal begynne i ny jobb, så kommunikasjonsavdelingen søker en dedikert person som vil være med å påvirke hvordan menigheten fremstår både over for medlemmer og offentligheten. Det bygges nå en spennende internasjonal struktur for trossamfunnet, og det vil vi gjerne fortelle om på en måte som er relevant for våre målgrupper. Som ansvarlig for digital kommunikasjon skal du bidra til at menighetens sterke karakter formidles, slik at medlemmer identifiserer seg med innholdet.

I 2025 oppdaterer vi nettsiden bcc.no, og den skal utvikles videre som en sentral kanal for informasjon til våre målgrupper. Sammen med årsrapporten og sosiale medier er nettsiden et strategisk verktøy i kommunikasjonsarbeidet, som bidrar til å gjøre BCC kjent som en kraft i samfunnet vi er en del av. Hvis du har ideer til hvordan vi kan gjøre dette, og passer inn i et handlekraftig team, så er denne stillingen kanskje noe for deg?

Arbeidsoppgavene består av

- Ansvar for publisering og oppdateringer på bcc.no, både for medlemmer og offentlighet
- Bidra i utviklingen av en ny FAQ-struktur som fremmer digital synlighet
- Innholdsproduksjon; korte og lengre tekster, bilder og mobilvideoer
- Ansvar for BCCs grafiske profil, og løpende grafiske oppgaver
- Strategiarbeid (For nettside og sosiale medier)
- Prosjektledelse (Årsrapport og nettside)

Kvalifikasjoner

- Relevant utdanning på bachelor-, eller masternivå innen kommunikasjon. Relevant jobberfaring kan kompensere for utdanningskrav
- God digital forståelse og evne til å sette deg inn i nye systemer
- Gode skriveferdigheter og evne til å formidle historier
- Flytende i norsk og engelsk, muntlig og skriftlig
- Grunnleggende økonomiforståelse
- Erfaring fra frivillig engasjement i lokalmenigheten er en fordel

Personlige egenskaper

- Kreativ, initiativrik og målrettet
- I stand til å engasjere andre (frivillige)
- Fleksibel og samarbeidsvillig
- Nysgjerrig og god samfunnsforståelse
- Støtter aktivt BCCs tro og lære

Vi tilbyr

- Et givende arbeidsmiljø og en enestående arbeidsplass
- Mulighet for faglig utvikling
- Stor grad av selvstendighet
- Konkurransedyktige betingelser
- Fleksibel arbeidstidsordning

Arbeidssted og -tid

Arbeidssted er ved hovedkontoret i Moss. Arbeidet finner normalt sted mellom 8-16 mandag - fredag, men noe arbeid under stevner og helger må regnes med, mot avspasering.

Send din søknad med CV til berit.nilsen@bcc.no - Søknadsfristen er **15. april 2025**

Kontaktperson ved spørsmål til stillingen



Berit Hustad Nilsen
Kommunikasjonsleder
berit.nilsen@bcc.no
+47 934 09 735

BCC-forbundet
Vålerveien 159
1599 Moss